

CHECKLISTE FÜR ÖFFENTLICHKEITS- UND PRESSEARBEIT BEI DER FEUERWEHR

Für Einsätze, Übungen, Veranstaltungen, etc.

LAGE BEURTEILEN UND DOKUMENTIEREN (GESAMTES GESCHEHEN)

- Sachliche Schilderung bzw. Berichterstattung des Geschehens
- Keine Spekulationen anstellen
- Keine Namen, Adressen, Geburtsdaten, etc. veröffentlichen - nur grobe Ortsbeschreibungen

FOTOGRAFIEREN

- **Stichwort Datenschutz - keine Fotos veröffentlichen die offensichtliche Verletzungen, verletzte Personen oder sogar tote Personen/Tiere zeigen.** Bei Fotos von privaten Räumlichkeiten auf mögliche sensible Inhalte achten und nicht veröffentlichen.
- Privatpersonen wenn möglich nicht fotografieren bzw. nachträglich zensieren
- Einsatzkräfte nach Möglichkeit bei der Arbeit darstellen
- Auf korrekte Schutzausrüstung der Einsatzkräfte achten

INFOS VON DER POLIZEI EINHOLEN (BEI EINSÄTZEN)

- Alter, Geschlecht, Wohnort, Aufenthaltsort, Fahrzeug-Kennzeichen, etc.
(Wichtig für eventuelle spätere Verrechnung des Einsatzes)

FOTOS KONTROLLIEREN

- Foto-Dateigröße wenn möglich komprimieren
- Kein Wasserzeichen bzw. Datum im Foto

FREIGABE VOM EINSATZLEITER/FEUERWEHRKOMMANDANTEN EINHOLEN (BEI BEDARF)

BERICHT UND FOTOS VERÖFFENTLICHEN

- Auf der eigenen Website bzw. in den sozialen Medien online stellen

BERICHTE VON INTERESSANTEN UND AUSSERGEWÖHNLICHEN EINSÄTZEN, VERANSALTUNGEN,... SENDEN AN

- HAW für Pressearbeit Tobias Sonnleitner - BFK-Website (presse@ro.ooelfv.at)
- Regionalmedien (*Tips, Rundschau, OÖ Nachrichten, Brennpunkt, etc.*)